

## Regulamin Rezerwacji Hotelu Niedźwiadek

1. Rezerwacji usług w Hotelu Niedźwiadek można dokonać zarówno telefonicznie i mailowo.
2. Każda dokonana rezerwacja jest potwierdzana pocztą elektroniczną przez Hotel.
3. Przy potwierdzaniu rezerwacji Klient jest informowany przez Hotel o warunkach oferty, a w szczególności o usługach jakich rezerwacja dotyczy: terminie realizacji usług, cenach usług oraz terminie uregulowania przedpłaty.
4. Po opłaceniu (wpłata przedpłaty lub całości kwoty) rezerwacja otrzymuje status gwarantowanej. Oznacza to, że Hotel nie udostępni do sprzedaży pokoi objętych rezerwacją gwarantowaną, zaś anulowanie rezerwacji pociąga za sobą przepadek wpłaconej kwoty, tytułem kary umownej, chyba że w warunkach umowy zawarto w tej kwestii inne uzgodnienia.
5. Opłaty można dokonywać gotówką, przelewem lub kartą kredytową.
6. Przy telefonicznej lub mailowej dyspozycji płatności kartą kredytową obowiązuje następująca procedura :
  - a. Klient telefonicznie, bądź mailowo udostępni dane takie jak:
    - i. nazwa karty płatniczej,
    - ii. numer karty kredytowej,
    - iii. informacje do kiedy jest ważna (miesiąc/rok),
    - iv. numer CVV / CVC.
  - b. po uzgodnieniu kwoty oraz akceptacji operacji przez Klienta, recepcjonista pobiera opłatę z karty kredytowej,
  - c. po dokonaniu obciążenia karty kredytowej Klienta, kopia wydruku z terminala kart płatniczych wraz z fakturą jest zachowywana i przekazywana Klientowi w dniu przyjazdu do Hotelu.
7. Po opłaceniu rezerwowanej usługi wystawiana jest faktura, którą otrzymuje Klient drogą pocztową, elektroniczną lub na miejscu po przybyciu do Hotelu.

Dyrekcja Hotelu